

Verwendungsnachweis über einen Zuschuss der Stadt Nürnberg, Kulturreferat

Telefon-Nr. _____

Fax _____

Name und Anschrift des/der Antragsteller/in (genaue Bezeichnung) E-Mail _____

Ansprechpartner/in (genaue Bezeichnung)

Verwendungszweck: _____

Zuschuss-Betrag: _____

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg, Kulturreferat, Datum, Zeichen: _____

A. Sachlicher Bericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges mit Kennzahlen z. B. Besucher, Öffnungstage, Anzahl der Vorstellungen usw.

Siehe bitte gesondertes Beiblatt

Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.

Bitte beachten:

- Wurde zusammen mit dem Zuschussantrag ein Finanzierungsplan vorgelegt, ist der Verwendungsnachweis in derselben Weise zu gliedern.
- Bei institutioneller Förderung besteht der zahlenmäßige Nachweis aus der Jahresabschlussrechnung.

B. Zahlenmäßige Aufstellung

Alle Angaben in Euro

1. Angaben sämtlicher Einnahmen nach Einnahmegruppen*

1.1 Zuschüsse öffentliche Körperschaften	_____
1.2 Sonstige Zuschüsse und Spenden	_____
1.3 Eintrittseinnahmen	_____
1.4 Verkaufseinnahmen	_____
1.5 _____	_____
1.6 _____	_____
1.7 _____	_____
1.8 Aus eigenen Mitteln aufgebracht	_____
Summe der Einnahmen	_____

2. Angabe sämtlicher Ausgaben nach Ausgabengruppen*

(z. B. Honorare, Fahrt- und Hotelkosten, Werbe- und Druckkosten, Saalkosten, Bürobedarf, sonstige Ausgaben)

2.1 Honorare, Künstler-Gagen	_____
2.2 Raummieten, Leihgebühren	_____
2.3 Spesen, Bewirtung	_____
2.4 Druck, Buch, Katalog, Dokumentation	_____
2.5 Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Plakate, Programmhefte	_____
2.6 Organisation, Büro, GEMA, Künstlersozialkasse , sonstige Sachkosten	_____
2.7 Projektpersonal, Aushilfskräfte,	_____
2.8 _____	_____
2.9 _____	_____
2.10 Sonstiges	_____
Summe der Ausgaben	_____

3. Abgleichung

Summe der Einnahmen _____

Summe der Ausgaben _____

Überschuss/Fehlbetrag _____

Die Aufführung der Einzelbeträge erfolgt in der Einzelnachweisung (C).
Für Zuschussempfänger mit kaufmännischer Buchführung wird es zweckmäßig sein,
die Ausgabengruppen nach dem Kontenplan zu bilden.

Grundsätzlich ist anzumerken, sollte ein spezielles internes Buchführungs- oder Abrechnungsprogramm vorhanden sein, ist es selbstverständlich möglich, diese Abrechnung zu verwenden. Bedingung ist nur, dass die in diesem Formular angegebenen Posten (incl. der Einzelnachweisung) mit berücksichtigt werden. Zwingend notwendig ist es auch, den beiliegenden Fragebogen ausgefüllt mit beizulegen, da diese Angaben für die künftigen jährlichen Erhebungen notwendig sind.

C. Einzelnachweisung* (Seite)

Lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsleistender oder Empfänger sowie Grund der Zahlung	Betrags(Euro)

* Hier werden die Einzelbeträge der unter B. aufgeführten Einnahmen- und Ausgabengruppen aufgeführt.
Für jede Einnahmengruppe und jede Ausgabengruppe bitte Zwischenübersicht schreiben und die Summe bilden.
Sofern der Vordruck (einschl. Rückseite) nicht ausreicht, bitte Beiblätter anfügen.

D. Erklärung

Unterzeichneter versichert, dass der Zuschuss der Stadt Nürnberg bestimmungsgemäß und wirtschaftlich verwendet wurde, dass der Verwendungsnachweis sorgfältig erstellt ist, alle einschlägigen Einnahmen und Ausgaben umfasst und sämtliche enthaltenen Angaben den Tatsachen entsprechen.

Unterzeichneter nimmt davon Kenntnis, dass nach der Festlegung im Bewilligungsbescheid

- a) nicht dem Zweck entsprechend verwendete Zuschüsse der Stadt zurückgefordert werden,
- b) der Zuschussempfänger mit der Annahme des Zuschusses den Dienststellen der Stadt das Recht eingeräumt hat, die Verwendung der Mittel durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen.

Nach Abschnitt B (zahlenmäßige Aufstellung) ergibt sich ein Überschuss in Höhe von Euro _____

Der Unterzeichnete versichert, dass dieser Betrag zur unverzüglichen Rückzahlung nach Aufforderung durch den/die Zuschussgeber bereitgehalten wird.

Die einschlägigen Belege werden aufbewahrt bei (Name, Anschrift, Telefon):

Für Rückfragen ist zuständig (Name, Anschrift, Telefon):

Die Einzelanweisung (C) umfasst insgesamt _____ Seiten.

_____, den _____
Ort Datum

(Stempel und Unterschrift)

Zuschussempfänger: _____

Erhebungszeitraum:	Ausstellungen		Konzerte		Aufführungen		Lesungen		Veranstaltungen (Performance, Filmabende, sonstiges)		Beteiligung an Groß-/Sonderveranstaltungen (z.B. Blaue Nacht) Bitte benennen
	Nürnberg	Außerhalb	Nürnberg	Außerhalb	Nürnberg	Außerhalb	Nürnberg	Außerhalb	Nürnberg	Außerhalb	
Anzahl der Aktivitäten											
Öffnungstage											
Besucherzahlen											

Bitte weitere Angaben über die

- Anzahl der festen Mitarbeiter:	- Miet- und Mietnebenkosten:
- Anzahl der ehrenamtlichen Mitarbeiter:	- Bürokosten:
- Einnahmen durch Spenden, Sponsoren, Drittmittel (ohne Stadt Nürnberg):	- Aufwendungen für Öffentlichkeitsarbeit:
- Zuschüsse der Stadt Nürnberg:	- Personalkosten:

Jahresgesamteinnahmen:
Jahresgesamtausgaben: