

Name Antragsteller/in bzw. Verein

Anschrift

Ansprechpartner/in

Bankverbindung (**bitte immer angeben**)

Telefon

BLZ

_____ Kto. _____

E-Mail

Kontoinhaber/in: Verein **Ja** **Nein**, sondern

Verein/Gruppe/Initiative besteht seit

Anzahl der Mitglieder

Welchen Migrationshintergrund haben die Mitglieder?

davon mit Migrationshintergrund

An die
Stadt Nürnberg
Amt für Kultur und Freizeit
Inter-Kultur-Büro
Gewerbemuseumsplatz 1
90317 Nürnberg

Nürnberg, den _____

Antrag auf Zuschussgewährung gemäß den Richtlinien für die Vergabe von Zuschüssen durch die Stadt Nürnberg an Vereine und Initiativen für interkulturelle Projekte und Einzelaktivitäten

Ich/Wir beantrage/n für folgende Veranstaltung die Gewährung einer Zuwendung der Stadt Nürnberg:

Datum

Uhrzeit

Titel

Kurzbeschreibung

(Ausführlichere Angaben auf Seite 2)

1. Angaben zur geplanten Aktivität

Art der Aktivität

Vortrag/Diskussion Lesung Fest Ausstellung Theater Film Konzert

Sonstiges

Kooperationen

Ja, mit

Nein

Partner

Form der Kooperation

(bitte beschreiben)

Erhaltene Leistungen (Geld, Sachleistungen, etc.)

Ort

Falls in den eigenen Vereinsräumen, wird der Ort regelmäßig für öffentliche Veranstaltungen genutzt?

Ja

Nein

Raumkapazität

_____ Besucher/innen _____

Art des Raumes/der Räume Seminarraum Bar Büro Saal Sonstiges

2. Kosten und Finanzen

FINANZIERUNGSPLAN

Bitte tragen Sie alle anfallenden Kosten ein, damit die Kalkulation vollständig ist.

I. Kosten/Voraussichtliche Ausgaben (genaue Bezeichnung der einzelnen Posten)

- Saalmiete € _____
 - Reinigungskosten € _____
 - Kosten für Technik (z.B. Lautsprecheranlage, Scheinwerfer, Techniker etc.) € _____
 - Werbungskosten (z.B. Druck-, Kopierkosten, Postversand, Grafiker etc.) € _____
 - Honorarkosten (z.B. Referenten, Künstler o.Ä.) Anzahl Pers _____ € _____
Name _____ Funktion _____
Name _____ Funktion _____
Name _____ Funktion _____
 - Unterbringungskosten (z.B. Hotel o.Ä.) € _____
Anzahl Personen _____ Übernachtungen _____
 - Reisekosten € _____
 Zug KFZ Flug Sonstiges und zwar _____
Von _____ nach _____
(Falls Raum im Antrag zum Ausfüllen nicht ausreichend ist, bitte separat aufführen)
 - Sonstige Ausgaben _____ € _____
_____ € _____
- Voraussichtliche Gesamtausgaben** € _____

II. Finanzierung/Voraussichtliche Einnahmen/Deckung der Ausgaben

- Eintrittsgelder (Einzelpreis Ticket _____ €) € _____
 - Spenden/Sponsorengelder € _____
 - Einnahmen aus Verkäufen (z.B. Verkauf von Speisen und Getränken) € _____
 - Voraussichtliche Zuschüsse von anderen Stellen (bitte genaue Angaben) € _____
_____ € _____
_____ € _____
 - Sonstige Einnahmen _____ € _____
_____ € _____
- Voraussichtliche Gesamteinnahmen** € _____
- Voraussichtliches Defizit** € _____

Wie dem Finanzierungsplan zu entnehmen ist, kann ich/können wir die Kosten nicht aus eigenen Mitteln decken und beantrage/n deshalb einen Zuschuss in Höhe von _____ €

Hinweis:

Folgende Kosten können bei der Berechnung des Zuschusses nicht berücksichtigt werden: Ausgaben für Geschenke, Speisen und Getränke, Verlosungsgewinne, Repräsentationskosten, Personal- und Verwaltungskosten, Büro- und Telefonkosten, Anschaffungskosten für Sachmittel mit einem Wert von über 100 Euro laufende Kosten für den Betrieb vereinseigener Räume (Miet- und Mietnebenkosten usw.). Siehe Ziffer III.6 der Richtlinien.

3. Bisherige Aktivitäten und Förderungen

Haben Sie in der Vergangenheit bereits Zuschüsse erhalten (z.B. von Stadt Nürnberg, Bezirk Mittelfranken, Freistaat Bayern, Stiftungen o.Ä.)?

Ja, und zwar (Angabe der letzten drei Förderungen)

Nein

Zuschussgeber _____ im Jahr _____ in Höhe von _____ €
für Folgendes _____

Zuschussgeber _____ im Jahr _____ in Höhe von _____ €
für Folgendes _____

Zuschussgeber _____ im Jahr _____ in Höhe von _____ €
für Folgendes _____

WICHTIG!

Unvollständig ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden! Je mehr Informationen vorliegen, desto besser kann Ihr Antrag – auch im Vergleich zu anderen Anträgen – beurteilt werden!

4. Anlagen

- Flyer, Plakat oder Einladung liegen bei
- Flyer, Plakat oder Einladung werden nachgereicht bis _____
(Hinweis: muss bis spätestens zwei Wochen vor der geplanten Aktivität vorliegen)
- Satzung des Vereins (bei erstmaliger Antragstellung)
- bei Initiativen oder Gruppen: Vorstellung der Gruppe mit Angaben ihrer Zielen, Zusammensetzung der Mitglieder/innen sowie bisherigen Aktivitäten (bei erstmaliger Antragstellung)
- Tätigkeitsbericht des Vorjahres
- Sonstiges und zwar _____

5. Erklärung

Ich versichere/Wir versichern, dass die Angaben richtig und vollständig sind und dass ich/wir jede relevante Änderung (Termin, Finanzplan etc.) dem Amt für Kultur und Freizeit mitteilen werden.

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages erkläre ich mich/erklären wir uns damit einverstanden, dass das Amt für Kultur und Freizeit Nürnberg meine/unsere Daten speichert und an Dritte weitergeben kann, soweit dies für die geplante Förderung notwendig ist.

Die Richtlinien für die Vergabe von Zuschüssen durch die Stadt Nürnberg an Vereine und Initiativen für interkulturelle Projekte und Einzelaktivitäten sind mir/uns bekannt und ich/wir erkenne/n diese an.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Name und Funktion des Unterzeichnenden